

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	CACCIATO Angelo Lorenzo
Indirizzo	Via Ispica, n.50 – Piano D’Api 95024 – ACIREALE
Telefono	095 7651392 CELL. 329 9623277 - 095 6136062 (Ufficio)
Fax	095 9892434 (Ufficio)
E-mail	<a href="mailto:angelolorenzo.cacciato.188@istruzione.it">angelolorenzo.cacciato.188@istruzione.it</a> <a href="mailto:angelo.cacciato@alice.it">angelo.cacciato@alice.it</a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	10/08/1961 – ACI CATENA (CT)

#### TITOLO DI STUDIO

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell’anno scolastico 1980/81 presso I.T.C. “Angelo Majorana” di ACIREALE (CT)**

#### Esperienze professionali

**01/09/2021 a oggi e continua Liceo Scientifico “Archimede” di Acireale.**

##### **Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

- Gestione amministrativa e attività di Ufficiale rogante Progetti PON per la Scuola 2014-2020 – PROGETTI RELATIVI AL PNSD e relativa gestione della piattaforma per rendicontazione – Progetto ERASMUS PLUS con Francia e Croazia
- Gestione amministrativa PCTO ex Alternanza Scuola Lavoro
- Coordinamento di n. 10 Assistenti Amministrativi, n. 9 Assistenti Tecnici e n. 17 Collaboratori Scolastici.
- Esperto formatore per il personale A.T.A. - PIANO FORMATIVO FUTURE LABS - CORSO 63397 – EDIZIONE 92797

**01/09/2019 Al 31/08/2021 Istituto Superiore “Galileo Ferraris” di Acireale con aggregato l’ex Istituto Superiore “Majorana-Meucci” Tecnico Economico e Professionale di Acireale (CT) - n.4 (quattro) indirizzi Istituto Tecnico Industriale – Istituto per Geometri – Istituto Professionale Assistenza Tecnica e Servizi Socio Sanitari – Istituto Tecnico Economico.**

##### **Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

- Gestione amministrativa e attività di Ufficiale rogante Progetti PON per la Scuola 2014-2020 Progetti POR AVVISO 3/2018 SMART CLASS E AMBIENTI INNOVATIVI – PROGETTI RELATIVI AL PNSD e relativa gestione della piattaforma per rendicontazione – Progetto ERASMUS PLUS con Polonia e Turchia
- Gestione amministrativa PCTO ex Alternanza Scuola Lavoro
- Esperto formatore per il personale A.T.A. e personale Docente su Attività amministrativa relativa ai PON presso Istituto Comprensivo “Don Bosco” di Santa Maria di Licodia (CT).

**01/09/2018 al 31/08/2019 Istituto Comprensivo “Paolo Vasta” di Acireale. Reggenza presso Istituto Superiore “Majorana-Meucci” Tecnico Economico e Professionale di Acireale (CT)**

**Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

- Gestione amministrativa e attività di Ufficiale rogante Progetto ERASMUS PLUS, PON per la Scuola 2014-2020 Progetti PSND LA MIA SCUOLA ACCOGLIENTE.
- Gestione amministrativa Alternanza Scuola Lavoro
- Selezionato quale formatore al Progetto “IO CONTO” con svolgimento di formazione presso Istituto Professionale “FERMI” di Catania

**01/09/2016 al 31/08/2018 Istituto Superiore di Riposto con n.4 (quattro) indirizzi Istituto Tecnico Nautico – Istituto per Geometri – Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari – Istituto Tecnico Economico. Reggenza presso Istituto Superiore “Majorana-Meucci” Tecnico Economico e Professionale di Acireale (CT)**

**Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

- Gestione amministrativa e attività di Ufficiale rogante Progetto PON per la Scuola 2014-2020 Progetti per reti LAN / WLAN e AMBIENTI DIGITALI
- Gestione amministrativa Alternanza Scuola Lavoro
- Partecipazione quale discente a corso di formazione per D.S.G.A, presso snodo formativo I.P.S.S.E.O.A. 'KAROL WOJTYLA di Catania
- Formatore per il personale Assistente Amministrativo progetto di formazione AMBITO 7 di Paternò (CT)

**01/09/2015 al 31/08/2016 Istituto Superiore “Majorana-Meucci” Tecnico Economico e Professionale di Acireale (CT). Reggenza presso Istituto Professionale “Majorana-Sabin” Professionale di Giarre (CT)**

**Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

- Gestione amministrativa e attività di Ufficiale rogante Progetto PON ASSE 2 C MATTM – Bando 7667 –

15/06/2010 – FESR II (C).

- Gestione amministrativa Alternanza Scuola Lavoro
- Gestione amministrativa EXPO

**01/09/2012 al 31/08/2015 Istituto Superiore “Majorana-Meucci” Tecnico Economico e Professionale di Acireale (CT)**

**Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

- Membro del Direttivo A.N.S.I.S. Provincia di Catania.
- Gestione amministrativa e attività di Ufficiale rogante Progetto PON ASSE 2 C MATTM – Bando 7667 – 15/06/2010 – FESR II (C).
- Membro del Gruppo Progetto e responsabile amministrativo contabile del Pano Integrato PON 2007/2013 annualità 2013 che si è svolto nella scuola di servizio nell’anno scolastico 2013/14, nonché responsabile contabile per Circolare Straordinaria PON e Progetti FESR Bando 10621.
- Responsabile rendicontazione progetti POR Sicilia CTRH salva precari 1^ e 2^ annualità con utilizzo del Sistema CARONTE

**01/09/2010 al 31/08/2012 Istituto Tecnico Commerciale “Angelo Majorana” di Acireale**

**Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

- Membro del Direttivo A.N.S.I.S. Provincia di Catania.
- Progettazione in ambito del direttivo A.N.S.I.S. dell’attività di formazione per i D.S.G.A e gli Assistenti Amministrativi delle scuole di Catania e provincia, organizzato dall’Associazione A.N.S.I.S. di Catania e autorizzato dalla Direzione Scolastica Regionale per la Sicilia di Palermo.
- Membro del Gruppo Progetto e responsabile amministrativo contabile del Pano Integrato PON FSE e FESR 2007/2013 annualità 2010 che si è svolto nella scuola di servizio nell’anno scolastico 2010/11.

**01/09/2009 al 31/08/2010 Istituto Tecnico Commerciale “Angelo Majorana” di Acireale**

**Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

- Membro del Direttivo A.N.S.I.S. Provincia di Catania.
- Progettazione in ambito del direttivo A.N.S.I.S. dell’attività sulla gestione delle pratiche di pensione e Fondo Espero, (relatore Prof. SCIANDRONE Francesco), nel corso di formazione (Catania, 11 e 12 Gennaio 2010), per i D.S.G.A e gli Assistenti Amministrativi delle scuole di Catania e provincia (10 ore), organizzato dall’Associazione A.N.S.I.S. di Catania e autorizzato dalla Direzione Scolastica Regionale per la Sicilia di Palermo.
- Membro del Gruppo Progetto e responsabile amministrativo contabile del Pano Integrato PON 2007/2013 annualità 2009 che si è svolto nella scuola di servizio nell’anno scolastico 2009/10.
- Docente Esperto per il PON Azione B9 Progetto “Le

buone pratiche amministrative” svoltosi presso la scuola I.I.S. V.E.Orlando di MILITELLO VAL DI CATANIA dal mese di Settembre al mese di Dicembre 2009

**01/09/2008 al 31/08/2009 Istituto Tecnico Commerciale  
“Angelo Majorana” di Acireale**

**Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

- Membro del Direttivo A.N.S.I.S. Provincia di Catania.
- Progettazione e relazione sulla gestione dei Piani integrati e Fondi Strutturali nel corso di formazione per i D.S.G.A. di Catania (8 ore), organizzato dall’Associazione A.N.S.I.S. di Catania e autorizzato dalla Direzione Scolastica per la Sicilia di Palermo.
- Membro del Gruppo Progetto e responsabile amministrativo contabile del Pano Integrato PON 2007/2013 annualità 2008 che si è svolto nella scuola di servizio nell’anno scolastico 2008/09.
- **Tutor dell’Azione B9 Progetto “Le buone pratiche amministrative” svoltosi presso la scuola di servizio**

**01/09/2007 al 31/08/2008 Istituto Tecnico Commerciale  
“Angelo Majorana” di Acireale**

**Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

- E-tutor per la formazione del personale A.T.A. art. 7 con nomina del Direttore dell’Ufficio Scolastico Regionale Per la Sicilia presso Istituto D’Arte di Giarre
- Membro del Direttivo A.N.S.I.S. Provincia di Catania.
- Partecipazione a corso di Formazione PERLA SCUOLA – Progettare e Operare nella Scuola dell’autonomia con conseguimento di ATTESTATO finale
- Partecipazione a corso di formazione Piano di Intervento CIPE IFTS Ricerca L’istruzione e la formazione tecnica superiore per lo sviluppo della ricerca nel Mezzogiorno Rete Sicilia 4 A PROGRAMMA FORMATIVO “Strumenti e metodologie innovative nel settore dei beni culturali”
- Membro del Gruppo Progetto e responsabile amministrativo contabile nonché del MONITWEB nel corso IFTS POR Sicilia 2000/2006 annualità 2007 che si è svolto nella scuola di servizio nell’anno scolastico 2007/08.
- Responsabile amministrativo contabile del progetto “ARTEMIDE” – PON con fondi FSE che si è svolto nella scuola di servizio nell’anno scolastico 2007/08
- Responsabile del progetto “ARETUSA” – con fondi FAS CIPE che si è svolto nella scuola di servizio nell’anno scolastico 2007/08.

**01/09/2006 al 31/08/2007 Istituto Comprensivo Statale “L. V.  
Fuccio – M. La Spina” di Acireale**

**Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

- Membro del Direttivo A.N.S.I.S. Provincia di Catania.
- Partecipazione a corso di Formazione su Monitoraggio dei P.O.N.

- Partecipazione al POR Sicilia presso la Direzione Didattica 2° Circolo di Aci Catena quale esperto al monitoraggio con la cura del MONITWEB
- Gestione amministrativo contabile del POR Sicilia presso la scuola di servizio

01/09/2003 al 31/08/2006 Direzione Didattica 2° Circolo Aci Catena

**Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

- **Commissario ad acta con nomina dell'U.S.P. di Catania, presso I.C. "R. Rimini" di Acitrezza (CT) per la ricostruzione dei bilanci dal 1999 al 2002.**
- Partecipazione ed acquisizione dell'attestato corso for tic area C1
- Membro del Direttivo A.N.S.I.S. Provincia di Catania.
- **Progettazione e attuazione della rete informatica degli uffici di segreteria;**
- **Progettazione, gestione e monitoraggio P.O.N. Misura 2.1.g infrastrutture tecnologiche;**
- Gestione progetto "Ambiente" – Rete In.F.E.A.
- **Progettazione e Direzione Corso di Aggiornamento e formazione in rete per il Personale ATA su Legge 626 nonché COMUNICAZIONE e RELAZIONE INTERPERSONALE**
- Partecipazione a Borsa di Studio ARION Agenzia Nazionale Socrates visita di studio dal 17 Aprile 2005 al 24 Aprile 2005 in Germania sull'Istruzione nell'ambito della Comunità Europea e sull'integrazione interculturale
- **Partecipazione a selezione personale ATA per l'IRRE SICILIA con collocamento in graduatoria dei candidati per posti dell'area D - profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di cui all'elenco dell'IRRE - nota prot. .2304 del 9/8/2004 al posto n. 11**

01/09/2000–31/08/2003 Istituto Comprensivo "Piano Tavola" Belpasso

**Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

- Scuola di nuova istituzione.
- **Membro del Gruppo Progettazione, Responsabile amministrativo e del Monitoraggio (Enti Attuatori e successivamente Monitweb), Progetto P.O.R. Sicilia 2000-2006 corso di addestramento su "Alimentazione a Scuola" Importo 39.000,00 Euro circa per n.40 partecipanti.**
- **Progettazione e attuazione della rete informatica degli uffici di segreteria**

29/09/1999–31/08/2000 Scuola Media Statale "T. di Lampedusa" Trecastagni

**Responsabile Amministrativo**

- **Gestione Progetto Sperimentazione dell'Autonomia Scolastica Legge 440/97**
- Vincitore di Concorso riservato collocato al 2° posto della graduatoria di merito, primo in assoluto nelle prove scritte.

**Istruzione**

1975–1981 Ist. Tecnico Commerciale Stat. “A. Maiorana” Acireale (CT)

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Indirizzo Amministrativo.
- Votazione 38 Sessantesimi.

Iscritto e poi ritirato al primo anno presso l'Università agli studi di Catania Facoltà di Scienze della formazione Indirizzo “formazione di operatore Turistico presso la sede di Piazza Armerina (EN)

**Esperienze professionali in generale**

- Partecipazione ai corsi di formazione su SISSI, SISSI in rete, Posta Elettronica e INTRANET Ministeriale;
- Partecipazione a viaggio di studio in Germania correlato alla borsa di studi ARION.
- Partecipazione a corsi di formazione su ricostruzione di carriera;
- Relatore a corso di formazione dei D.S.G.A. – A.N.S.I.S. Provincia di Catania su PRIVACY;
- Relatore a corso di formazione dei D.S.G.A. – A.N.S.I.S. Provincia di Catania su GESTIONE PROGRAMMA ANNUALE;
- Partecipazione a seminari di Aggiornamento FNADA a Sorrento e a Copanello (CZ);
- Partecipazione a seminari di aggiornamento Associazione ADIS - Roma
- **Conseguimento della certificazione MICROSOFT IC3 (equivalente alla ECDL patente europea);**
- **Partecipazione e conseguimento di attestazione Corso C1 Area Tecnologica;**
- Inserimento nella graduatoria provinciale per Esperti e-tutor art. 7 per la formazione degli Assistenti Amministrativi;
- Partecipazione quale Esperto e-tutor art. 7 alla formazione degli Assistenti Amministrativi presso Istituto D'Arte di Giarre (giugno 2007);
- Partecipazione a Seminari INPDAP su D.M.A. (Denuncia Mensile Analitica) – Trasmissione Telematica
- Partecipazione a Seminari INPS su Trasmissione Telematica EMENS
- Partecipazione a corsi di formazione sulla trasmissione telematica ai fini fiscali e previdenziali ENTRATEL.
- Membro eletto del Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo “Fuccio – La Spina” di Acireale.
- Partecipazione e frequenza con acquisizione di attestato alla formazione PERLA SCUOLA;
- Partecipazione al corso di aggiornamento per docenti rete 4° Sicilia sui Fondi CIPE IFTS nel mese di Marzo 2009;
- Collaborazione professionale sulla gestione amministrativo contabile delle scuole non certificabile ma confutabile direttamente, con i colleghi D.S.G.A. delle seguenti scuole: Istituto Comprensivo di Pano Tavola-Belpasso anno 2004 - Direzione didattica 2° Circolo di Aci Catena anno 2006 – Direzione Didattica 2° Circolo di Acireale anno 2007 – Direzione Didattica “Capponi” di Catania anno scol. 2008/09 – I.I.S. “V.E. Orlando” di

Militello Val di Catania anno scol. 2008/09

## Interessi

Attività nel Direttivo A.N.S.I.S di Catania, viaggi, conoscenza del territorio siciliano, computer, attività sportiva.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE E TEDESCO

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: elementare. ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: elementare. ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: elementare. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO PER GESTIONE DEL PERSONALE, CONTATTO CON I DOCENTI E I GENITORI, GESTIONE DI RIUNIONI, CORSI DI FORMAZIONE IN QUALITÀ DI RELATORE/MODERATORE E IN AMBITO DI ASSOCIAZIONE (DIRETTIVO A.N.S.I.S.)

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

*coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato Associazione A.N.S.I.S. Anni dal 2001 ad oggi e continua – esperienza professionale gruppo operativo del piano, gestione amministrativo contabile, rendicontazione e certificazione di POR e PON svolti nelle scuole di servizio. in particolare Azioni Fse B4 - B7 – B9 – C1 E C5. FESR A\_2\_FESR – B\_4B\_FESR Piani Integrati 2000/2006 e 2007/2013 nonché' Circolari Straordinarie POR Sicilia 2010 E 2011.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Con computer, attrezzature specifiche, macchinari- vedi in esperienze professionali**

PATENTE O PATENTI C

### ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Acireale 23 Gennaio 2024

In fede

Firmato Angelo Cacciato

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 d.lgs n. 39/93